証 明 書 交 付 願

太い黒枠の中を記入。必要事項が未記入の場合、証明書が交付されないこともありますのでご注意ください。

水戸日建工科専門学校　校長殿　　令和　　年　　月　　日

年　　科　　学籍番号

生年月日　　年　　月　　日

フリガナ
氏　名

種別	金額	枚数	小計	備考
在学証明書	400 円		円	
成績証明書	400 円		円	
卒業見込証明書	400 円		円	
健康診断書	400 円		円	
卒業証明書	400 円		円	
学生証	2,000 円		円	
指定科目修得単位証明書	400 円		円	
研究科成績証明書(研究科生のみ)	400 円		円	
研究科修了見込証明書(研究科生のみ)	400 円		円	
研究科修了証明書(研究科生のみ)	400 円		円	
資格外活動証明書(技術科生のみ)	－ 円		円	
出席証明書(技術科生のみ)	400 円		円	
ﾋﾞｻﾞ申請書(技術科生のみ)	－ 円		円	
学生旅行運賃割引証				
その他 英文での証明書、又翻訳書類は一律1枚1,000円になります。	1,000 円		円	

使用目的　　**(必ず記入)**　　合計枚数

提 出 先　　**(正確に記入)**　　A:小計金額

受付者が記入

①受け取り方法　　カウンター ・ 郵送

②郵送先

〒

TEL

③郵送料

定形郵便物(50g以内)　110円

速達料金　上記金額プラス 300円

B: 小計郵便料　　円

	日付	担当名	手数料
受付日			未 ・ 済
作成日			未 ・ 済
受渡日			未 ・ 済

A+B合計　　円

現金 ・ 切手 ・ 振込

備考
卒業年度　　年　　期生

領 収 書

様

円

但し、 証明書代金として上記さまに領収いたしました。

水戸日建工科専門学校

領収印