

# 証 明 書 交 付 願

太い黒枠の中を記入。必要事項が未記入の場合、証明書が交付されないこともありますのでご注意ください。

水戸日建工科専門学校 校長殿		平成 年 月 日		
年 組 学籍番号				
生年月日 年 月 日		フリガナ 氏 名		
種別	金額	枚数	小計	備考
在学証明書	400 円		円	
成績証明書	400 円		円	
卒業見込証明書	400 円		円	
健康診断書	400 円		円	
卒業証明書	400 円		円	
学生証	2,000 円		円	
指定科目修得単位証明書	400 円		円	
研究科成績証明書(研究科生のみ)	400 円		円	
研究科修了見込証明書(研究科生のみ)	400 円		円	
研究科修了証明書(研究科生のみ)	400 円		円	
資格外活動証明書(技術科生のみ)	- 円		円	
出席証明書(技術科生のみ)	400 円		円	
ビザ申請書(技術科生のみ)	- 円		円	
学生旅行運賃割引証	/		/	
その他 英文での証明書、又翻訳書類は一律1枚1,000円 になります。	1,000 円		円	
<b>使用目的</b>		<b>(必ず記入)</b>		<b>合計枚数</b>
<b>提出先</b>		<b>(正確に記入)</b>		<b>A:小計金額</b>

受付者が記入

①受け取り方法   カウンター ・ 郵送

②郵送先

〒

\_\_\_\_\_

Tel

③郵送料

一通   82 円   : 2通以上   92円  
速達料金        上記金額プラス 280円

B: 小計郵便料                          円

	日付	担当名	手数料
受付日	/		未・済
作成日	/		未・済
受渡日	/		未・済
A+B合計 _____ 円			
現金 ・ 切手 ・ 振込			
備考 卒業年度 _____ 年 _____ 期生			

## 領 収 書

様

円

但し、証明書代金として上記さまに領収いたしました。

水戸日建工科専門学校

領収印